

Общество с ограниченной  
ответственностью  
«УК «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ  
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

Жаваплылыгы чиклэнгэн  
жәмгыять  
«УК «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ  
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «УК

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ

ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

Шамсуллин М.Р.

«27» 03 2026г.



## ПРАВИЛА

### ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОТДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

Вводится в действие приказом

от «27» 03 2026г.

№ 9

г. Казань, 2026г.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Правила	Версия
	Внутреннего распорядка обучающихся в отделе обучения и развития персонала	1.0

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Права обучающихся .....	3
3. Обязанности и ответственность обучающихся.....	4
4. Организация образовательного процесса.....	6
5. Заключительные положения.....	6

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Правила	Версия
	Внутреннего распорядка обучающихся в отделе обучения и развития персонала	1.0

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) в Отделе обучения и развития персонала (Далее – Отдел Обучения) Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «Ак Барс Дом»» (далее - Организация) регулируют режим организации образовательного процесса и регламентируют режим занятий обучающихся по дополнительным образовательным программам профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Правила разработано с учетом требований:

– Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Иных локальных нормативных актов Организации.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Организации, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрения за успехи в учебе, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений, связанные с:

– учебной дисциплиной обучающихся Организации;

– поведением обучающихся во время занятий;

– взаимоотношениями обучающихся с преподавателями и другими работниками Организации;

– ответственностью обучающихся за соблюдение и исполнение Правил.

1.4. Правила имеют цель способствовать созданию среди обучающихся здоровой морально-психологической обстановки, условий творческого и ответственного отношения к учебе: поддержанию и укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.5. Правила едины и обязательны для выполнения всеми обучающимися.

1.6. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **2. Права обучающихся**

2.1. Обучающиеся имеют право на:

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Правила	Версия
	Внутреннего распорядка обучающихся в отделе обучения и развития персонала	1.0

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении организацией в порядке, установленном ее локальными нормативными актами;
- ознакомление со сведениями о государственной регистрации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения;
- подавать предложения по улучшению работы Организации;
- обращение к руководству Организации по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

### **3. Обязанности и ответственность обучающихся**

#### **3.1. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, в рамках образовательной программы, выполнять требования образовательных программ по срокам и объемам согласно учебным планам;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять требования Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- быть вежливыми, дисциплинированными, вести себя достойно;
- соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости;
- не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной вражды, в том числе действий и высказываний дискриминационного характера;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Правила	Версия
	Внутреннего распорядка обучающихся в отделе обучения и развития персонала	1.0

образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

3.2. Обучающимся запрещается:

- нарушать установленные правила поведения;
- использовать ненормативную лексику, нецензурный сленг при участии в образовательном процессе;
- распространять через образовательную платформу Организации (далее — платформа) и/или через любые средства коммуникации в групповых чатах/каналах информацию, запрещенную к распространению на территории Российской Федерации, а также отнесенную законодательством к информации, приносящей вред здоровью и развитию детей и взрослых, и любые рекламные материалы, под которыми в Правилах понимаются в том числе ссылки на страницы сторонних сайтов в сети «Интернет;
- несанкционированно получать и использовать доступ к закрытым чатам, модулям платформы и другим информационным ресурсам Организации;
- размещать на платформе личную информацию о других участниках образовательного процесса. Допускается размещение информации о других участниках образовательного процесса в случае, если они лично выразили согласие на публикацию такой информации;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность.

3.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение требований настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Организации.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное поведение, а также мнение обучающихся.

3.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от представления письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

3.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося.

3.8. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом Директора Организации. Приказ доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания путем направления по утверждённым каналам коммуникации в адрес обучающегося в виде скан-копии. Обучающийся подтверждает факт ознакомления с приказом путем

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Правила	Версия
	Внутреннего распорядка обучающихся в отделе обучения и развития персонала	1.0

проставления на нем своей подписи и инициалов, и направляют его в адрес Организации по каналам коммуникации, предусмотренным локальными актами Организации, в виде скан-копии либо фотоконии документа. Отказ Обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется на основе учебных планов и дополнительных программ, регламентируется расписанием учебных занятий по каждой программе.

4.2. Организации вправе переносить сроки начала обучения в целях рационального формирования потоков обучающихся, но не более чем на 60 календарных дней.

4.3. Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий устанавливается 45 минут.

4.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.5. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется соответствующим положением, утвержденным и принятым руководителем Организации, а при прохождении итоговой аттестации — Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

4.6. Расписание занятий по каждой образовательной программе и потоку размещается на платформе для проведения обучения, расположенной по адресу <https://abdev.ispringlearn.ru/>.

4.7. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ об обучении установленного образца.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Правила вступают в силу с даты их утверждения Директором Организации и действуют вплоть до внесения и утверждения изменений в данную редакцию или отмены.

5.2. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Организации в сети Интернет.

5.3. Срок действия данных Правил не ограничен.

5.4. В Правила могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Организации.

5.5. Правила, а также изменения к ним принимаются и утверждаются приказом Директора Организации по представлению Начальника отдела обучения и развития персонала и действуют до замены их новыми или отмены.

5.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся путем переиздания в новой версии (Например: версия 2.0). При этом на отмененных Правилах в верхнем левом углу титульного листа ставится отметка «Аннулировано», с датой и номером приказа, отменяющего действие настоящих Правил.