

Общество с ограниченной
ответственностью
«УК «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

Жаваплылыгы чиклэнгэн
жәмгыять
«УК «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «УК

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

 Шамсуллин М.Р.

«27» 03 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИТЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОТДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ И
РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

Вводится в действие приказом

от «27» 03 2026г.

№ 9

г. Казань, 2026г.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	О режиме занятия обучающихся в Отделе обучения и развития персонала	1.0

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение положения	3
1.2. Область применения	3
1.3. Срок действия, хранение, пересмотр, ознакомление с Положением	3
2. Режим занятий обучающихся.....	3
3. Расписание учебных занятий.....	4
4. Контроль и ответственность.....	4
4.1. Контроль исполнения.....	4
4.2. Ответственность за соблюдение	4

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	О режиме занятия обучающихся в Отделе обучения и развития персонала	1.0

1. Общие положения

1.1. Назначение положения

1.1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) в Отделе обучения и развития Общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Управляющая компания «Ак Барс Дом» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Положение разработано с целью установления режима занятий обучающихся и регламентирует объем учебной нагрузки, продолжительность учебного дня и перерыва между занятиями, а также основы формирования расписания занятий.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение обязательно для обучающихся, сотрудников Отдела Обучения и преподавателей дополнительных профессиональных программ.

1.3. Срок действия, хранение, пересмотр, ознакомление с Положением

1.3.1. Введение в действие настоящего Положения осуществляется приказом директора Организации.

1.3.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Организации и действует вплоть до внесения и утверждения изменений в данную редакцию или отмены.

1.3.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Отделе Обучения.

1.3.4. Электронная версия настоящего положения размещается в электронной библиотеке нормативной документации в архиве базы данных.

1.3.5. Ознакомление обучающихся с условиями настоящего Положения организует Начальник отдела обучения и развития персонала при приеме на обучение, согласно «Правил приема обучающихся в Отдел обучения и развития персонала».

1.3.6. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Организации.

1.3.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем переиздания в новой версии (Например: версия 2.0) и утверждаются руководителем Организации по представлению Начальника отдела обучения и развития персонала. При этом на отмененном положении в верхнем левом углу титульного листа ставится отметка «Аннулировано», с датой и номером приказа, отменяющего действие настоящего Положения

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения дополнительных профессиональных программ.

2.2. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, которые разрабатываются и утверждаются Директором Организации.

2.3. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми образовательными программами.

2.4. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	О режиме занятия обучающихся в Отделе обучения и развития персонала	1.0

учебными планами, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой образовательной программе.

2.5. Для обучающихся рекомендуется следующий режим занятий по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- объем учебной нагрузки в неделю – не более 56 академических часов;
- продолжительность учебного дня – не более 8 академических часов, с перерывами;
- продолжительность перерыва между занятиями – не менее 10 мин.;
- продолжительность перерыва для отдыха и приема пищи (после каждых четырех часов занятий) – не менее 40 мин.

2.6. Конкретное время начала и окончания учебных занятий определяется в соответствии с учебным расписанием.

2.7. Режим доступа к системе дистанционного обучения Организации для обучающихся осуществляется круглосуточно без перерывов и выходных.

2.8. Режим занятий предусматривает самостоятельную работу на обучающейся платформе с возможностью доступа к учебным материалам в любое время суток в пределах установленных календарным учебным графиком периодов.

2.9. Предоставление консультаций по вопросам организации учебного процесса обучающимися осуществляется в соответствии с режимом работы Отдела обучения и развития персонала: с 8:30 до 17:30 с понедельника по пятницу.

3. Расписание учебных занятий

3.1. Учебные занятия в Отделе обучения и развития персонала проводятся по расписанию. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке Директором Организации.

3.2. Учебное расписание обучающихся составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении на обучение.

3.3. Организации вправе переносить сроки начала обучения в целях рационального формирования потоков обучающихся, но не более чем на 60 календарных дней.

3.4. Изменение режима учебных занятий проводится отдельным распорядительным актом Директора Организации.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль исполнения

4.1.1. Контроль выполнения данного Положения осуществляет Директор Организации.

4.2. Ответственность за соблюдение

4.2.1. Отдел обучения следит за соблюдением обучающимися режима занятий, правильностью составления расписания учебных занятий и поддержкой его актуальности в соответствии с Положением.