

Общество с ограниченной
ответственностью
«УК «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

Жаваплылыгы чиклэнгән
жәмгыять
«УК «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «УК

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ

ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

Шамсуллин М.Р.

«25» 05 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОТДЕЛЕ ОБУЧЕНИЯ И
РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

Вводится в действие приказом

от «25» 05 2026г.

№ 13

г. Казань, 2026г.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Отделе обучения и развития персонала	Версия 1.0
--------------------------------	--	---------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение положения	3
1.2. Область применения	3
1.3. Срок действия, хранение, пересмотр, ознакомление с Положением	3
2. Перевод обучающихся	4
3. Отчисление обучающихся	4
4. Восстановление обучающихся	4
5. Контроль и ответственность.....	5
5.1. Контроль исполнения.....	5
5.2. Ответственность за соблюдение	5
6. Приложения.....	5
Форма заявления о переводе	6
Форма заявления об отчислении	7

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Отделе обучения и развития персонала	1.0

1. Общие положения

1.1. Назначение положения

1.1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в Отделе обучения и развития персонала (далее – Отдел обучения) Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «Ак Барс Дом»» (далее – Организация) регламентируют основные процедуры отчисления, перевода и восстановления обучающихся.

1.1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. с целью нормативно-правового регулирования порядка, основания, организации и оформления перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.1.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение обязательно для обучающихся, сотрудников Отдела Обучения и преподавателей дополнительных профессиональных программ.

1.3. Срок действия, хранение, пересмотр, ознакомление с Положением

1.3.1. Введение в действие настоящего Положения осуществляется приказом директора Организации.

1.3.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Организации и действует вплоть до внесения и утверждения изменений в данную редакцию или отмены.

1.3.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Отделе Обучения.

1.3.4. Электронная версия настоящего положения размещается в электронной библиотеке нормативной документации в архиве базы данных.

1.3.5. Ознакомление обучающихся с условиями настоящего Положения организует Начальник отдела обучения и развития персонала при приеме на обучение, согласно «Правил приема обучающихся в Отдел обучения и развития персонала».

1.3.6. Ознакомление преподавателей с условиями настоящего Положения организует Начальник отдела обучения и развития персонала в электронном/письменном виде под роспись в листе ознакомления.

1.3.7. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Организации.

1.3.8. Изменения и дополнения в настоящее Положению принимаются и действуют до замены их новыми или отмены.

1.3.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем переиздания в новой версии (Например: версия 2.0) и утверждаются Директором Организации по представлению Начальника отдела обучения и развития персонала. При этом на отмененном положении в верхнем левом углу титульного листа ставится отметка «Аннулировано», с датой и номером приказа, отменяющего действие настоящего Положения

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Отделе обучения и развития персонала	1.0

1.3.10. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающегося внутри Организации с одной программы на другую, осуществляется по желанию обучающегося до начала освоения образовательной программы на основании его личного заявления.

2.2. Перевод обучающегося внутри Организации с одной программы на другую после начала обучения не предусмотрен.

2.3. Перевод обучающихся в другие образовательные организации, организации, осуществляющая обучение, организации, осуществляющие образовательную деятельность, не предусмотрен.

2.4. Перевод в той же Организации производится на основании приказа Директора Организации.

2.5. Основанием для перевода является личное заявление обучающегося по форме Приложения 1.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;
- по личной инициативе обучающегося;
- невыполнение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- пропуск более 25% занятий;
- регулярное нарушение обучающимся учебной дисциплины;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

3.3. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося является личное заявление обучающегося по форме Приложения 2.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.5. При досрочном отчислении по инициативе Организации, обучающийся уведомляется о возможности отчисления.

3.6. Основанием для отчисления является приказ Директора Организации.

3.7. При досрочном отчислении обучающегося, Организация в трехдневный срок после издания приказа Директора Организации направляет по электронной почте, указанной в заявлении, справку о периоде обучения обучающегося.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление лица, отчисленного с выбранного им ранее обучения по дополнительной профессиональной программе, не предусмотрено до момента завершения данного обучения.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Отделе обучения и развития персонала	1.0

4.2. Обучающийся имеет право продолжить свое обучение на той же дополнительной профессиональной программе через подачу заявления на зачисление на эту программу, но с началом обучения в следующем потоке обучающихся.

4.3. Для обучающегося в случае повторного прохождения дополнительной профессиональной программы не предусмотрены пропуски заданий, которые уже выполнялись в прошлом потоке обучения.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль исполнения

5.1.1. Контроль выполнение данного Положения осуществляет Директор Организации.

5.2. Ответственность за соблюдение

5.2.1. Отдел обучения несет ответственность за правильное оформление и осуществление перевода обучающегося с одной программы на другую, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с Положением.

6. Приложения

Приложение № 1. Форма заявления о переводе

Приложение № 2. Форма заявления об отчислении

Приложение №1

*К Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Отделе обучения и развития персонала*

Форма заявления о переводе

Директору ООО УК СЗ «Ак Барс Дом»»
М.Р. Шамсуллину

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по программе «Название программы» в связи с _____

_____/_____
(дата) (подпись)

Форма заявления об отчислении

Директору ООО УК СЗ «Ак Барс Дом»»
М.Р. Шамсуллину

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию в связи с _____

_____/_____/

(дата) (подпись)