

Общество с ограниченной
ответственностью
«УК «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

Жаваплылыгы чиклэнгән
жәмгыять
«УК «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «УК

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ

ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

Шамсуллин М.Р.

«10»

06

2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, В ЦЕЛЯХ
ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ В
ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

Вводится в действие приказом

от «10» 06 2026г.

№ 16

г. Казань, 2026г.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение О порядке проведения аттестации преподавателей, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «АК БАРС ДОМ»	Версия 1.0
--------------------------------	--	-------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение положения	3
1.2. Область применения	3
1.3. Срок действия, хранение, пересмотр, ознакомление с Положением	3
2. Цели, задачи и принципы проведения аттестации преподавателей	4
3. Порядок организации и проведения аттестации преподавателей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	4
4. Порядок проведения заседаний Аттестационной комиссии	5
5. Контроль и ответственность.....	7
5.1. Контроль исполнения.....	7
5.2. Ответственность за соблюдение	7
6. Приложения.....	7

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение О порядке проведения аттестации преподавателей, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «АК БАРС ДОМ»	Версия 1.0
--------------------------------	---	-------------------

1. Общие положения

1.1. Назначение положения

1.1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации преподавателей, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «Ак Барс Дом» (далее – Организация) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации преподавателей организации (включая совместителей), осуществляющих образовательную деятельность.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (в актуальной редакции, далее – Приказ № 276)
- локальными нормативными актами Организации, регламентирующими образовательный процесс.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение обязательно для сотрудников Отдела Обучения и развития персонала (далее – Отдел Обучения) и преподавателей дополнительных профессиональных программ.

1.3. Срок действия, хранение, пересмотр, ознакомление с Положением

1.3.1. Введение в действие настоящего Положения осуществляется приказом директора Организации.

1.3.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Организации и действует вплоть до внесения и утверждения изменений в данную редакцию или отмены.

1.3.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Отделе Обучения.

1.3.4. Электронная версия настоящего положения размещается в электронной библиотеке нормативной документации в архиве базы данных.

1.3.5. Ознакомление сотрудников Отдела обучения преподавателей с условиями настоящего Положения организует Начальник отдела обучения и развития персонала в электронном/письменном виде под роспись в листе ознакомления.

1.3.6. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Организации.

1.3.7. Изменения и дополнения в настоящее Положению принимаются и действуют до замены их новыми или отмены.

1.3.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем переиздания в новой версии (Например: версия 2.0) и утверждаются Директором Организации по представлению Начальника отдела обучения. При этом на отмененном положении в верхнем

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение О порядке проведения аттестации преподавателей, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «АК БАРС ДОМ»	Версия 1.0
--------------------------------	---	-------------------

левом углу титульного листа ставится отметка «Аннулировано», с датой и номером приказа, отменяющего действие настоящего Положения

1.3.9. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цели, задачи и принципы проведения аттестации преподавателей

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной, проводится раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первая или высшая), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.

2.2. Аттестации не подлежат:

- преподаватели, не достигшие возраста 18 лет;
- преподаватели, имеющие квалификационные категории;
- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2.3. Аттестация сотрудников, находящихся указанных в п. 2.2 работников и находящихся в соответствующих отпусках возможна не ранее, чем через два года после их выхода из них.

2.4. Задачами проведения аттестации является:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

2.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к преподавателям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Порядок организации и проведения аттестации преподавателей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация преподавателя Организации проводится аттестационной комиссией, созданной на основе распорядительного акта Директора организации.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение О порядке проведения аттестации преподавателей, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «АК БАРС ДОМ»	Версия 1.0
--------------------------------	---	-------------------

3.2. В состав аттестационной комиссии входят: ее председатель, члены и секретарь аттестационной комиссии. Все члены комиссии имеют одинаковое право голоса. Персональный состав комиссии определяется организацией самостоятельно и утверждается распорядительным актом Директора.

3.3. Работодатель или уполномоченный им представитель знакомит преподавателей с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации и график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.4. Для проведения аттестации на каждого преподавателя работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление по форме Приложения 1.

3.5. В представлении содержатся следующие сведения о преподавателе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6. Работодатель знакомит преподавателя с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением преподаватель по его желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации.

3.7. При отказе преподавателя от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.8. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4. Порядок проведения заседаний Аттестационной комиссии

4.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости с личным присутствием преподавателя. В случае отсутствия работника по причинам, признанным комиссией неуважительными, заседание комиссии проводится без его присутствия.

4.2. Ход проведения заседания аттестационной комиссии может фиксироваться средствами видеозаписи. Использование материалов видеозаписи, как и использование персональных данных работника, возможно с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение О порядке проведения аттестации преподавателей, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «АК БАРС ДОМ»	Версия 1.0
--------------------------------	--	-------------------

4.3. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения преподавателя, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления преподавателем).

4.4. По результатам аттестации преподавателя аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.5. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого преподавателя открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

4.6. При прохождении аттестации преподавателя, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.7. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, преподаватель признается соответствующим занимаемой должности.

4.8. Результаты аттестации преподавателей, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.9. Результаты аттестации преподавателей заносятся в протокол (по форме Приложения 2), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими преподавателями, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.10. На преподавателя, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит преподавателя с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле преподавателя.

4.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия преподавателей занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности преподаватель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Аттестационная комиссия имеет право дать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности преподавателей лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в подразделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение О порядке проведения аттестации преподавателей, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «АК БАРС ДОМ»	Версия 1.0
--------------------------------	---	---------------

специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.13. Достаточным практическим опытом является опыт работы по направлению реализуемой программы не менее 5-ти лет. Для оценки компетентности, кандидат должен предоставить: портфолио достижений и мотивационное письмо о том, как он видит образовательный процесс.

4.14. Решение аттестационной комиссии утверждается Директором организации.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль исполнения

5.1.1. Контроль выполнение данного Положения осуществляет Директор Организации.

5.2. Ответственность за соблюдение

5.2.1. Начальник Отдела обучения и развития персонала несет ответственность за порядок проведения аттестации преподавателей, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Организации в соответствии с Положением.

6. Приложения

Приложение №1. Форма представления преподавателя для аттестации

Приложение №2. Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Форма представления преподавателя для аттестации

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «АК БАРС ДОМ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____ (ФИО, дата рождения)
_____ (наименование должности)

Аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

Данные об аттестующемся:

1. Сведения об образовании ((какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)
2. Сведения о работе (Общий трудовой стаж, стаж педагогической работы, дата начала работы в организации, дата начала работы в организации в занимаемой должности, длительные перерывы в работе в формате периоды и причины)
3. Сведения о прохождении аттестации (указать, повторно или впервые проходит преподаватель аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)
4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (дата, место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

5. Характеристика деятельности:

5.1. **Профессионально-личностные качества** (дать оценку отношения работника к работе и качество выполнения должностных обязанностей, в т.ч.

- исполнительной деятельности (организованность, работоспособность, исполнительность, настойчивость, оперативность выполнения поручений, трудолюбие, добросовестность, дисциплинированность, старательность, аккуратность, самостоятельность, пр.);
- социальной и коммуникативной деятельности (коммуникабельность, конфликтоустойчивость, стрессоустойчивость, умение работать в коллективе, пр.);
- творческой деятельности (инициативность, умение ставить и решать творческие задачи, умение находить нестандартные подходы к решению задач, пр.);
- образовательной деятельности (обучаемость, склонность к самообучению, умение обучать других, пр.)
- профессиональная активность педагога (руководство образовательным процессом, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных комиссиях; сопровождение педагогической практики студентов, выполнение функций наставника молодых специалистов и т. д.)

5.2. Деловые качества (указать характер личностных качеств работника, проявленных им в ходе педагогической деятельности):

- отношение к себе: честность, самокритичность, содержание самооценки, пр.
- отношение к окружающим: вежливость, тактичность, корректность, внимательность, заботливость, критичность, лояльность, терпеливость, чуткость, отзывчивость, выдержанность, обязательность, пр.
- общие: последовательность, уравновешенность, уверенность, принципиальность, смелость, решительность, честность, искренность, скромность, пр.)

5.3. Организаторские способности (отметить лидерские способности, умение планировать и организовать работу, авторитет у участников образовательного процесса, требовательность, степень педагогического воздействия (влияния) на учащихся и пр.).

6. Оценка результатов профессиональной деятельности (указать стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ, участие педагога в профессиональных конкурсах, научные публикации)

7. Дополнительные сведения (участие в выборных органах, почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты федерального и регионального органов власти, общественных организаций и т.п.).

_____ (ФИО преподавателя)

рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности

Печать

подпись, ФИО директора организации

С представлением ознакомлен (а)

«__» _____ 20__

Подпись _____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный
застройщик «АК БАРС ДОМ»

от “ ____ ” _____ 20 ____ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии: _____ (укажите ФИО).

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____ (укажите ФИО).

Секретарь аттестационной комиссии: _____ (укажите ФИО).

Члены аттестационной комиссии: _____ (укажите ФИО).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация (укажите ФИО работника) на соответствие занимаемой должности – (укажите наименование должности).

СЛУШАЛИ:

1. Секретаря аттестационной комиссии (укажите ФИО), которая познакомила членов комиссии с ходом и результатами аттестации (укажите ФИО и должность аттестуемого работника).

2. Пояснения и ответы аттестуемого лица на вопросы членов комиссии, представленные им дополнения.

3. Согласно плану проведения аттестации была проверена документация, посещены уроки.

РЕШИЛИ:

1. (укажите ФИО) соответствует занимаемой должности.

Количество голосов, проголосовавших «ЗА» - « - », ПРОТИВ – « - ».

Председатель
аттестационной комиссии _____ ФИО

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____ ФИО

Секретарь
аттестационной комиссии _____ ФИО

Члены
аттестационной комиссии _____ ФИО

_____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Подпись