

Общество с ограниченной  
ответственностью  
«УК «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ  
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

Жаваплылыгы чиклэнгэн  
ЖЭМГЫЯТЬ  
«УК «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ  
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ООО «УК  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ  
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

Шамсуллин М.Р.

« 27 » 03 2026г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОБУЧЕНИЯ В ОТДЕЛЕ  
ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

Вводится в действие приказом

от « 27 » 03 2026г.

№ 9

г. Казань, 2026г.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	О проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам обучения в отделе обучения и развития персонала	1.0

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение положения .....	3
1.2. Область применения .....	3
1.3. Срок действия, хранение, пересмотр, ознакомление с Положением .....	3
2. Организация и условия проведения итоговой аттестации .....	4
3. Форма и содержание итоговой аттестации .....	4
4. Порядок проведения и оценивания.....	4
5. Принятие и оформление результатов итоговой аттестации.....	5
6. Порядок апелляции и рассмотрения спорных ситуаций .....	5
7. Контроль и ответственность.....	6
7.1. Контроль исполнения.....	6
7.2. Ответственность за соблюдение .....	6
8. Приложение.....	6
Форма сводной ведомости об итоговой аттестации.....	7

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	О проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам обучения в отделе обучения и развития персонала	1.0

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение положения**

1.1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам обучения (далее – Положение) в Отделе обучения и развития персонала (далее – Отдел обучения) Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «Ак Барс Дом»» (далее – Организация) регламентируют основные процедуры проведения итоговой аттестации обучающихся, форму и содержание, а также вопросы апелляции и рассмотрения спорных ситуаций.

1.1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., иных локальных нормативных актов Организации.

### **1.2. Область применения**

1.2.1. Положение обязательно для обучающихся (слушателей), сотрудников Отдела обучения и преподавателей дополнительных профессиональных программ.

### **1.3. Срок действия, хранение, пересмотр, ознакомление с Положением**

1.3.1. Введение в действие настоящего Положения осуществляется приказом директора Организации.

1.3.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Организации и действует вплоть до внесения и утверждения изменений в данную редакцию или отмены.

1.3.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Отделе обучения.

1.3.4. Электронная версия настоящего положения размещается в электронной библиотеке нормативной документации в архиве базы данных.

1.3.5. Ознакомление обучающихся с условиями настоящего Положения организует Начальник отдела обучения и развития персонала при приеме на обучение, согласно «Правил приема обучающихся в Отдел обучения и развития персонала».

1.3.6. Ознакомление сотрудником отдела обучения с условиями настоящего Положения организует Начальник отдела обучения и развития персонала в электронном/письменном виде в листе ознакомления.

1.3.7. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Организации.

1.3.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и действуют до замены их новыми или отмены.

1.3.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем переиздания в новой версии (Например: версия 2.0) и утверждаются Директором Организации по представлению Начальника отдела обучения и развития персонала. При этом на отмененном положении в верхнем левом углу титульного листа ставится отметка «Аннулировано», с датой и номером приказа, отменяющего действие настоящего Положения

1.3.10. Срок действия данного Положения не ограничен.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	О проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам обучения в отделе обучения и развития персонала	1.0

## 2. Организация и условия проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится после завершения изучения всей программы повышения квалификации в сроки, определённые учебным планом программы.

2.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, которые:

- прошли обучение по программе в полном объёме;
- выполнили все предусмотренные программой обязательные виды работ (при наличии таковых);
- не имеют академической задолженности по программе.

2.3. Итоговая аттестация проводится в дистанционном формате в форме онлайн-тестирования с автоматизированной проверкой результатов на платформе <https://abdev.ispringlearn.ru/>.

2.4. При необходимости Организация вправе устанавливать дополнительные требования к порядку проведения тестирования (запрет на использование подсказок, сторонних материалов, регламент по времени, порядок идентификации слушателя и т.п.), которые доводятся до сведения слушателей заранее.

## 3. Форма и содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в форме онлайн-тестирования на платформе, включающего контрольные задания (вопросы) по основным темам и разделам программы.

3.2. Содержание тестовых заданий формируется на основе учебной программы и направлено на проверку достижения слушателями планируемых результатов обучения (знаний, умений, навыков, компетенций).

3.3. Перечень тестовых заданий, шкала оценивания и минимальный порог успешного прохождения итоговой аттестации определяется учебной программой.

3.4. Тест может включать задания различных типов (с выбором одного правильного ответа, с выбором нескольких правильных ответов, на установление соответствия, последовательности и др).

3.5. Для прохождения итоговой аттестации слушателю предоставляется не более 2 попыток.

3.6. Продолжительность тестирования и количество заданий устанавливаются учебной программой.

## 4. Порядок проведения и оценивания

4.1. Перед началом тестирования слушатель обязан ознакомиться с инструкцией по прохождению теста, порядком оценивания и критериями признания итоговой аттестации пройденной.

4.2. Идентификация слушателя при входе на платформу осуществляется по логину и паролю, определённым Организацией.

4.3. Ответы слушателя фиксируются на обучающей платформе и подлежат автоматизированной обработке.

4.4. Проверка тестовых заданий и подсчёт набранных баллов осуществляются платформой автоматически в соответствии с заранее установленными алгоритмами оценивания и критериями.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	О проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам обучения в отделе обучения и развития персонала	1.0

4.5. Результатом итоговой аттестации является:

- количественная оценка (процент правильных ответов);
- и качественная оценка в форме «зачёт» / «незачёт».

4.6. Каждому слушателю присваивается статус «прошёл итоговую аттестацию» в зависимости от установленного учебной программой процента правильных ответов, либо статус «не прошёл итоговую аттестацию» при недоборе установленного учебной программой процента правильных ответов.

4.7. Информация о результате тестирования (процент, статус прохождения) формируется платформой автоматически и доступна слушателю по завершении теста.

## **5. Принятие и оформление результатов итоговой аттестации**

5.1. На основании данных обучающей платформы преподаватель

- формирует сводную ведомость (отчёт) результатов итоговой аттестации по группе слушателей;
- проверяет корректность формирования результатов (соответствие установленным критериям и порогам).

5.2. Сводная ведомость итоговой аттестации оформляется по форме Приложения 1 и содержит:

- наименование программы повышения квалификации;
- сведения о сроках проведения итоговой аттестации;
- перечень слушателей;
- индивидуальные результаты (проценты, статус «зачтено/не зачтено»);
- подпись преподавателя и дату утверждения.

5.3. Окончательное решение о признании слушателя прошедшим итоговую аттестацию принимается Начальником отдела обучения и развития на основании данных платформы и оформляется путём подписания сводной ведомости итоговой аттестации.

5.4. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются освоившими программу повышения квалификации.

5.5. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию, имеет право на повторное прохождение итогового тестирования один раз в течение 30 календарных дней со дня проведения основной аттестации.

5.6. Удостоверение о повышении квалификации выдаётся слушателям, которые:

- полностью освоили программу повышения квалификации;
- успешно прошли итоговую аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Основанием для оформления и выдачи удостоверений о повышении квалификации является сводная ведомость итоговой аттестации, подписанная Начальником отдела обучения и развития и приказ Директора Организации о выдаче документов установленного образца.

## **6. Порядок апелляции и рассмотрения спорных ситуаций**

6.1. Слушатель вправе подать обращение (апелляцию) в случае:

- несогласия с результатами итоговой аттестации;
- выявления, по его мнению, ошибок в тестовых заданиях или их оценивании;

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	О проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам обучения в отделе обучения и развития персонала	1.0

– технических сбоев, повлиявших на результат тестирования.

6.2. Апелляция подаётся в письменной форме по электронной почте на имя Директора Организации не позднее 3 рабочих дней после получения результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается в срок не более 5 рабочих дней со дня её поступления.

6.4. При рассмотрении апелляции могут быть проанализированы:

- содержание тестовых заданий;
- индивидуальные результаты слушателя;
- наличие/отсутствие технических сбоев.

6.5. По результатам рассмотрения апелляции Начальник отдела обучения и развития:

- подтверждает ранее выставленный результат; или
- принимает решение о предоставлении слушателю повторного бесплатного прохождения итогового тестирования в дополнительные сроки; или
- вносит необходимые корректировки в результаты (при подтверждённой ошибке системы или тестовых заданий).

6.6. Результат рассмотрения апелляции доводится до сведения слушателя в электронной форме.

## **7. Контроль и ответственность**

### **7.1. Контроль исполнения**

7.1.1. Контроль выполнения данного Положения осуществляет Директор Организации.

### **7.2. Ответственность за соблюдение**

7.2.1. Отдел обучения несет ответственность за правильное оформление и осуществление итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Положением.

## **8. Приложение**

Приложение № 1. Форма сводной ведомости итоговой аттестации

Приложение №1

*К Положению о проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам обучения в отделе обучения и развития персонала*

**Форма сводной ведомости об итоговой аттестации**

№	ФИО обучающегося	Наименование программы повышения квалификации	Сроки проведения итоговой аттестации	Результаты прохождения итоговой аттестации
1				
2				
3				
....				

Преподаватель: Фамилия И.О.

Дата утверждения: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_