

ООО «Управляющая компания
«Специализированный застройщик «АК БАРС ДОМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «УК «СЗ «АК БАРС ДОМ»

Компания

«Специализированный

застройщик

«АК Барс Дом»

ИНН 1655253396

ОГРН 1121690008444

Татарстан Республикасы

Казань

М.Р. Шамсуллин

«01» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе обучения и развития персонала

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»

г. Казань

2025 г.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	Положение об отделе обучения и развития персонала	1.0

1. Общие положения

1.1. Отдела обучения и развития (далее – Отдел обучения) является самостоятельным структурным подразделением ООО «УК «СЗ «АК БАРС ДОМ» (далее – Организация) и находится в административном и функциональном подчинении у директора Организации.

1.2. Отдел обучения возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется директору Организации.

1.3. Настоящее положение определяет основные цели, задачи Отдела обучения и развития Организации, регламентирует его деятельность.

1.4. Структурное подразделение «Отдел обучения и развития» не является юридическим лицом, не имеет обособленного лицевого счета, печати и создается для организации, обеспечения и осуществления образовательной деятельности организации ООО «УК «СЗ «Ак Барс Дом» в сфере дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации.

1.5. В своей деятельности Отдел обучения руководствуется следующими нормативными документами:

- настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Организации.
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.6. Почтовый адрес и местонахождение: 420124, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Меридианная 1, часть помещения 1013.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам возникает у Отдела обучения с момента получения лицензии.

1.8. Отдел обучения создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Организации.

1.9. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом ООО «УК «СЗ «АК БАРС ДОМ».

1.10. В части, неурегулированной настоящим Положением, деятельность Отдела обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.11. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

1. Цели, виды деятельности и основные задачи отдела обучения

1.1. Целями создания и деятельности Отдела обучения являются:

- оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) руководителей и специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки.

1.2. Для реализации своих целей Отдел обучения выполняет следующие задачи:

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	Положение об отделе обучения и развития персонала	1.0

- организует и проводит обучение по заявленным дополнительным профессиональным программам;
- оказывает консультационные и информационные услуги по профилю своей деятельности;
- участвует в организации аттестационных и иных оценочных процедур при анализе кадрового потенциала работников;
- выполняет целевые задания Организации, не противоречащие целям создания Отдела обучения.

2. Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- Программ повышения квалификации.

2.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование профессиональных навыков, необходимых для различных областей деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 16 часов.

2.3. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Отделом обучения самостоятельно с учетом потребностей заказчиков и обучающихся, а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании Российской Федерации. Решение об утверждении этих программ принимается директором Организации.

2.4. Отдел обучения разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих планов принимает Начальник Отдела обучения.

2.5. Конкретные требования к содержанию образовательных программ, а также порядок их формирования и внесения изменений в них определяются локальным актом Отдела обучения.

2.6. Содержание реализуемых программ должно учитывать требования профессиональных стандартов и квалификационных требований к должностям руководителей и специалистов по отраслям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Отделе обучения проводится в очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной (без отрыва от работы) формам, а также по индивидуальным планам и графикам обучения. При реализации программ Отдел обучения использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.2. Заказчиком обучения может выступать непосредственно физическое лицо, заключившее договор на обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

3.3. В Отделе обучения могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	Положение об отделе обучения и развития персонала	1.0

Продолжительность обучения определяется учебным планом программы и закрепляется договором на обучение в зависимости от вида реализуемой дополнительной программы.

3.4. В Отделе обучения устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: вебинары, лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, письменные работы. Распределение видов учебных занятий и учебных работ в программе определяется учебным планом. Объем учебного времени включает в себя как контактную с преподавателем работу, так и самостоятельную работу обучающихся.

3.5. Контактная работа с преподавателем проводится с использованием дистанционных образовательных технологий с применением электронной образовательной среды (образовательной платформы). Все виды контактной работы проводятся в форме вебинара.

3.6. Формой текущего контроля знаний обучающихся является промежуточная аттестация. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом соответствующей дополнительной профессиональной программы. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка этапов (разделов, модулей) освоения обучающимися программы дополнительного профессионального образования. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, письменной работы, тестирования, ответов на вопросы.

3.7. - Для оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ по окончании обучения проводится итоговая аттестация в форме экзамена для обучающихся по программам профессиональной подготовки по рабочим специальностям и переподготовки, в форме итогового тестирования по программам повышения квалификации. Форма аттестации устанавливается учебным планом и зависит от вида реализуемой программы. Итоговая аттестация по программам профессиональной подготовки и переподготовки проводится аттестационной комиссией, состав которой и порядок ее работы определяется локальным актом Отделом обучения. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

3.8. По завершении освоения дополнительной профессиональной программы и после успешного прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации по программе повышения квалификации.

3.9. Прием на обучение производится не позднее дня начала занятий и оформляется приказом начальника Отдела обучения.

3.10. Отдел обучения при приеме на обучение знакомит обучающегося с настоящим Положением и локальными актами Отдела обучения, регулирующими реализацию образовательных программ.

4. Реализация программ с применением электронного обучения

4.1. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением электронной информационно-образовательной среды.

4.2. Отдел обучения вправе применять ЭО при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	Положение об отделе обучения и развития персонала	1.0

4.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

5. Состав и структура подразделения

5.1. Структура и штатная численность Отдела обучения определяется штатным расписанием и организационной структурой, утвержденной директором Организации.

5.2. Распределение обязанностей между работниками Отдела обучения осуществляет начальник Отдела обучения. На время отсутствия начальника Отдела обучения (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет должностное лицо, назначенное в установленном порядке, которое несет полную ответственность за надлежащее исполнения возложенных обязанностей.