

Общество с ограниченной
ответственностью
«УК «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

Жаваплылыгы чиклэнгән
жәмгыять
«УК «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «УК

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ

ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

Шамсуллин М.Р.

«10»

06

2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИСПОЛНЕНИЯ
РЕШЕНИЙ КОМИССИИ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

Вводится в действие приказом

от «10» 06 2026г.

№ 16

г. Казань, 2026г.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения решений комиссии в Обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «АК БАРС ДОМ»	Версия 1.0
--------------------------------	--	-------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение положения	3
1.2. Область применения	3
1.3. Срок действия, хранение, пересмотр, ознакомление с Положением	3
2. Цели и задачи создания Комиссии по урегулированию споров	4
3. Функции и полномочия Комиссии.....	4
4. Порядок создания и работы Комиссии.....	5
5. Регламент работы Комиссии	6
6. Порядок принятия и оформления решений Комиссии	7
7. Контроль и ответственность.....	8
7.1. Контроль исполнения.....	8
7.2. Ответственность за соблюдение	8

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения решений комиссии в Обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «АК БАРС ДОМ»	Версия 1.0
--------------------------------	---	-------------------

1. Общие положения

1.1. Назначение положения

1.1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «Ак Барс Дом» (далее – Организация) регламентирует процесс урегулирования споров и разногласий, возникших в результате образовательных отношений.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
- локальными нормативными актами Организации, регламентирующими образовательный процесс.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение обязательно для обучающихся, сотрудников Отдела Обучения и развития персонала и преподавателей дополнительных профессиональных программ.

1.3. Срок действия, хранение, пересмотр, ознакомление с Положением

1.3.1. Введение в действие настоящего Положения осуществляется приказом директора Организации.

1.3.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Организации и действует вплоть до внесения и утверждения изменений в данную редакцию или отмены.

1.3.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Отделе Обучения.

1.3.4. Электронная версия настоящего положения размещается в электронной библиотеке нормативной документации в архиве базы данных.

1.3.5. Ознакомление обучающихся с условиями настоящего Положения организует Начальник отдела обучения и развития персонала при приеме на обучение, согласно «Правил приема обучающихся в Отдел обучения и развития персонала».

1.3.6. Ознакомление сотрудников Отдела обучения и преподавателей с условиями настоящего Положения организует Начальник отдела обучения и развития персонала в электронном/письменном виде под роспись в листе ознакомления.

1.3.7. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Организации.

1.3.8. Изменения и дополнения в настоящее Положению принимаются и действуют до замены их новыми или отмены.

1.3.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем переиздания в новой версии (Например: версия 2.0) и утверждаются Директором Организации по представлению Начальника отдела обучения и развития персонала. При этом на отмененном положении в верхнем левом углу титульного листа ставится отметка «Аннулировано», с датой и номером приказа, отменяющего действие настоящего Положения

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения решений комиссии в Обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «АК БАРС ДОМ»	Версия 1.0
--------------------------------	---	-------------------

1.3.10. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цели и задачи создания Комиссии по урегулированию споров

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создаётся в целях урегулирования споров и разногласий, возникших в результате образовательных отношений, и не рассматривает вопросы, относящиеся к трудовому законодательству, а также защиты прав и интересов несовершеннолетних, не связанных с образовательным процессом в Организации.

2.2. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (слушатели), работодатели, преподаватели и их представители.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации, касающиеся образовательного процесса.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Письменное заявление в Комиссию об урегулировании спора между участниками образовательных отношений может подать любой участник образовательных отношений, возникших с участием Организации.

3.2. Комиссия проводит расследование на основе принципов объективности и всесторонности исследования представленных материалов, мнения сторон и лиц, участвующих в рассмотрении спорного образовательного отношения:

- нарушений норм образовательного процесса участником или участниками образовательных отношений, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- нарушений образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
- нарушений иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. В ходе работы Комиссия устанавливает:

3.3.1. Наличие или отсутствие событий и фактов, изложенных заявителем, нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками образовательной организации.

3.3.2. Устанавливает наличие или отсутствие конфликта интересов преподавателей. При этом под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у преподавателя при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении того или иного преимущества или материальной выгоды, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение преподавателем профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

3.3.3. Принимает решения в целях урегулирования конфликта интересов преподавателя при его наличии.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения решений комиссии в Обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «АК БАРС ДОМ»	Версия 1.0
--------------------------------	---	-------------------

3.3.4. Рассматривает обжалование решений о применении к обучающемуся или обучающимся дисциплинарных взысканий.

3.4. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установить наличие или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование;
- принять меры по урегулированию ситуации;
- вынести рекомендации участникам образовательных отношений в целях урегулирования и (или) профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.5. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями

4. Порядок создания и работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Директора организации, на основании выборов представителей участников образовательных отношений.

4.2. Состав Комиссии формируется на паритетных началах из равного числа представителей:

- обучающихся,
- работников Организации.

4.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии на его место избирается другой представитель от той же категории участников образовательных отношений, к которой относился выбывший член Комиссии.

4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов на первом заседании.

4.5. Председатель Комиссии:

- распределяет обязанности между ее членами;
- утверждает повестку заседаний Комиссии;
- созывает заседания Комиссии и осуществляет распорядительные функции в ходе подготовки и заседания Комиссии;
- подписывает документы и осуществляет контроль исполнения решений;
- отчитывается о работе комиссии перед Директором организации и иными должностными лицами.

4.6. Заместитель председателя Комиссии имеет следующие полномочия и выполняет нижеперечисленные функции:

- выполняет поручения Председателя Комиссии;
- в случае отсутствия Председателя Комиссии выполняет его обязанности;
- координирует работу членов Комиссии;

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения решений комиссии в Обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «АК БАРС ДОМ»	1.0

- подготавливает документы, выносимые на рассмотрение Комиссии.
- 4.7. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
 - регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
 - информирует членов Комиссии в срок, не позднее пяти рабочих дней до дня заседания Комиссии о повестке, дате, времени и месте проведения заседания;
 - информирует участников спора и других лиц, в случае необходимости их участия в работе заседания Комиссии, в срок, не позднее пяти рабочих дней до дня заседания Комиссии о повестке, дате, времени и месте проведения заседания;
 - ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
 - составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и представляет их лицам, указанным в п. 5.8 настоящего положения;
 - обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии, а также их сохранность.

- 4.8. Члены Комиссии обязаны:
- участвовать в заседаниях Комиссии;
 - выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
 - соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
 - в случае возникновения у них конфликта интересов, сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в заседании Комиссии.

4.9. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

- 4.10. Члены Комиссии имеют право:
- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
 - обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - запрашивать у руководства Организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
 - выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Организации с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

5.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения решений комиссии в Обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «АК БАРС ДОМ»	Версия 1.0
--------------------------------	---	-------------------

– оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемое действие или бездействие совета обучающихся;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание даты и N приказа руководителя организации, который обжалуется;

– основания, по которым заявитель считает, что реализация прав обучающегося на образование нарушена;

– требования заявителя.

5.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы или их копии.

5.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с последующим письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения.

5.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления.

5.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

5.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии, либо действовать через представителя, оформив надлежащим образом доверенность.

5.8. Представителями могут быть лица, которые допускаются к представительству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

5.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания Комиссии, Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

5.10. По запросу Комиссии Директор Организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

5.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

6. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

6.1. Председатель комиссии или назначенный им член комиссии докладывает существо заявления.

6.2. После доклада существа заявления заслушиваются мнения заявителя и других заинтересованных лиц.

6.3. После выступлений задаются уточняющие вопросы членами комиссии сторонам спора, а также сторонами спора друг другу.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения решений комиссии в Обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Специализированный застройщик «АК БАРС ДОМ»	Версия 1.0
--------------------------------	---	-------------------

6.4. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение обязательное для исполнения.

6.5. В случае установления факта нарушения права участника образовательного правоотношения Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление. В решении указывается: какие права конкретного участника отношения нарушены, а также способы, разумные сроки восстановления, нарушенного права и ответственные за это лица.

6.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

6.7. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.8. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, Директору Организации.

6.9. Решение Комиссии является обязательным для выполнения участниками образовательного отношения и подлежит исполнению в срок, предусмотренный решением.

6.10. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии, он может воспользоваться правом обращения в судебные или надзорные органы.

6.11. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет три года, а в случае обращения в судебные органы до окончания судебного спора.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль исполнения

7.1.1. Контроль выполнение данного Положения осуществляет Директор Организации.

7.2. Ответственность за соблюдение

7.2.1. Начальник Отдела обучения и развития персонала несет ответственность за организацию процесса работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Организации в соответствии с Положением.