

Общество с ограниченной
ответственностью
«УК «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

Жаваплылыгы чиклэнгэн
жәмгыять
«УК «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «УК

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ

ЗАСТРОЙЩИК «АК БАРС ДОМ»

Шамсуллин М.Р.

2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОТДЕЛЕ
ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

Вводится в действие приказом

от «27» 03 2026г.

№ 9

г. Казань, 2026г.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Отделе обучения и развития персонала	1.0

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение положения	3
1.2. Область применения	3
1.3. Срок действия, хранение, пересмотр, ознакомление с Положением	3
1.4. Термины и определения.....	4
2. Применяемые формы контроля успеваемости (учебной работы) обучающихся.....	4
3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.....	5
4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	5
5. Контроль и ответственность.....	6
5.1. Контроль исполнения.....	6
5.2. Ответственность за соблюдение	6

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Отделе обучения и развития персонала	1.0

1. Общие положения

1.1. Назначение положения

1.1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) в Отделе обучения и развития персонала (далее по тексту – Положение) Общества с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Управляющая компания «Ак Барс Дом» (далее – Организация) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Отделе обучения и развития персонала (далее – Отдел обучения).

1.1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением об отделе Обучения и развития персонала;
- иными локальными актами Организации.

1.1.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение обязательно для обучающихся, сотрудников Отдела Обучения и преподавателей дополнительных профессиональных программ.

1.3. Срок действия, хранение, пересмотр, ознакомление с Положением

1.3.1. Введение в действие настоящего Положения осуществляется приказом директора Организации.

1.3.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения Директором Организации и действует вплоть до внесения и утверждения изменений в данную редакцию или отмены.

1.3.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Отделе обучения.

1.3.4. Электронная версия настоящего положения размещается в электронной библиотеке нормативной документации в архиве базы данных.

1.3.5. Ознакомление обучающихся с условиями настоящего Положения организует Начальник отдела обучения и развития персонала при приеме на обучение, согласно «Правил приема обучающихся в Отдел обучения и развития персонала».

1.3.6. Ознакомление преподавателей с условиями настоящего Положения организует Начальник отдела обучения и развития персонала в электронном/письменном виде под роспись в листе ознакомления.

1.3.7. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Организации.

1.3.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем переиздания в новой версии (Например: версия 2.0) и утверждаются Директором Организации по представлению Начальника отдела обучения и развития персонала. При этом на отмененном

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Отделе обучения и развития персонала	1.0

положении в верхнем левом углу титульного листа ставится отметка «Аннулировано», с датой и номером приказа, отменяющего действие настоящего Положения

1.3.9. Срок действия Положения не ограничен.

1.4. Термины и определения

1.4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования; документ, определяющий объём, содержание и планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки), а также формы аттестации.

Программа повышение квалификации – вид дополнительного профессионального образования, направленный на совершенствование или получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в рамках уже имеющейся специальности (от 16 до 250 часов)

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения программы.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся; проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2. Применяемые формы контроля успеваемости (учебной работы) обучающихся

2.1. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

2.4. Оценка качества усвоения слушателями содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса, темы, программы проводится с целью:

- повышения качества и прочности знаний слушателей;
- повышения учебной мотивации и самостоятельности слушателей;
- повышения ответственности преподавателей и слушателей за качество освоения образовательной программы;
- упрочения обратной связи между преподавателем и обучающимся;
- определения эффективности работы преподавателей;
- установления фактического уровня знаний слушателей и соответствие этого уровня требованиям образовательных программ, профессиональных стандартов.

2.5. В зависимости от программы и этапа обучения в Организации проводят текущий контроль знаний слушателей, промежуточную аттестацию.

2.6. Текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся проводится с использованием дистанционных образовательных технологий при осуществлении

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Отделе обучения и развития персонала	1.0

образовательной деятельности в Организации.

2.7. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, преподаватель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями дисциплин, модулей, разделов и тем образовательной программы.

3.2. Текущий контроль осуществляется через систему дистанционного обучения, путем дистанционного взаимодействия в следующих формах:

- автоматический контроль посещаемости, а также контроль прохождения дисциплин (модулей) программы;
- онлайн-тесты, разработанные преподавателем с автоматической проверкой;
- задания на практическое выполнение в соответствии с планируемыми результатами изучаемой темы с последующей автоматизированной обработкой данных;
- выполнение практических заданий (проверка преподавателем, рецензия преподавателя на ответ).

3.3. Сроки и периодичность проведения текущего контроля успеваемости слушателей устанавливаются в рабочих учебных программах.

3.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся по дополнительным профессиональным программам определяются преподавателями Организации (педагогами дополнительного образования), исходя из методической целесообразности, специфики соответствующей программы.

3.5. Учет результатов текущего контроля ведется в системе дистанционного обучения, электронном журнале.

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся могут учитываться при промежуточной аттестации обучающихся.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения программы.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме тестирования или выполнения практического задания после прохождения каждого модуля/темы и получения обратной связи от преподавателя или сотрудника отдела обучения по поручению и под контролем преподавателя. Форма промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

4.3. Хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в системе дистанционного обучения.

ООО «УК СЗ «Ак Барс Дом»	Вид документа: Положение	Версия
	О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Отделе обучения и развития персонала	1.0

4.4. При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки:

4.4.1. Критерии оценки теоретической подготовки: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям, свобода восприятия теоретической информации, осмысленность и использование специальной терминологии, владение универсальными предпосылками учебной деятельности.

4.4.2. Критерии оценки уровня практической подготовки: соответствие уровня практических навыков программным требованиям, качество выполненного задания, технологичность практической деятельности, культура организации труда, уровень творческого отношения к заданию, аккуратность и ответственность в работе, способность решать интеллектуальные и личностные задачи, применять самостоятельно усвоенные знания и способы деятельности для решения новых задач, поставленных как преподавателем, так и им самим; в зависимости от ситуации может преобразовывать способы решения задач.

4.5. Критерии оценки:

4.5.1. «Зачтено»: компетенции, предусмотренные программой сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом. Уверенное владение понятийным аппаратом программы. Практические навыки сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач. Обучающийся усвоил основной учебно-программный материал в полном объеме, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

4.5.2. «Не зачтено»: компетенции, предусмотренные программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки не сформированы.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль исполнения

5.1.1. Контроль выполнение данного Положения осуществляет Директор Организации.

5.2. Ответственность за соблюдение

5.2.1. Отдел обучения следит за правильностью проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2.2. Преподаватели несут ответственность за соблюдение порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением.